

TERME BELEDİYESİ 2025 – 2029 STRATEJİK PLANI



ŞİMDİ GELECEĞİ İNŞA ETME ZAMANI

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	9
COĞRAFİK DURUMU, ULAŞIM, TURİZM, SOSYO EKONOMİK YAPI	10
TERME NÜFUSU	11
TERME MAHALLE NÜFUSLARI	12
TERME HARİTASI	13
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	14
BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA	15
STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURUL VE HAZIRLAMA EKİP LİSTESİ	15
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	16
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	17
DURUM ANALİZİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA	18
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ	19
KURUMSAL TARİHÇE	20
ORGANİZASYON YAPISI	21
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
MEVZUAT ANALİZİ	23
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	28
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	30
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	33
PAYDAŞ ANALİZİ	34
PAYDAŞ-ÜRÜN-HİZMET MATRİSİ	37
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	38
İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	38
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	42
OLUMLU GÖRÜŞLER	42
OLUMSUZ VEYA GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN GÖRÜŞLER	43
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	44
ARAÇ ENVANTERİ / TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ DURUMU	44
TERME BELEDİYESİNE AİT BİNALARIN ENVANTER CETVELİ	45
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	45
MALİ KAYNAK ANALİZİ	46
PESTLE ANALİZİ	47
GZFT(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER) ANALİZİ	48
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	49
GELECEĞE BAKIŞ	50
MİSYON	50
VİZYON	50
TEMEL DEĞERLER	50
STRATEJİ GELİŞTİRME	54
HEDEF KARTLARI	54
MALİYETLENDİRME	73
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74

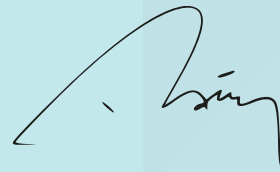


"Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır."

K. Atatürk

RECEP TAYYİP ERDOĞAN / CUMHURBAŞKANI

"Şehir insanın aynasıdır, insan da şehrin aynasıdır"



HALİT DOĞAN / SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

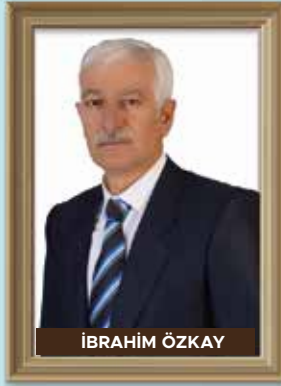


ŞENOL KUL / TERME BELEDİYE BAŞKANI

TERME BELEDİYE MECLİSİ



TERME BELEDİYE ENCÜMENİ



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Terme'liler,

Terme Belediyesi olarak, ilçemizin geleceğini şekillendirecek 2025- 2029 Stratejik Planı'nı sizlerle paylaşmaktan büyük bir onur ve mutluluk duyuyorum. Bu plan, ilçemizin kalkınması ve halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi için atacağımız adımları belirlemektedir.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, Terme'yi daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir ilçe haline getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu süreçte, siz değerli hemşerilerimizin desteği ve katılımı bizler için her zaman en büyük motivasyon kaynağı olmuştur.

2025- 2029 Stratejik Planımız, ilçemizin ihtiyaçlarını ve önceliklerini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Planımızda, eğitimden sağlığa, altyapıdan çevreye, ekonomiden sosyal yaşama kadar birçok alanda önemli projeler yer almaktadır. Bu projelerle, Terme'nin potansiyelini en üst seviyeye çıkarmayı ve ilçemizi Karadeniz'in parlayan yıldızı haline getirmeyi hedefliyoruz.

Stratejik planımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü çerçevede, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli hedeflerini, temel ilke ve politikalarını, önceliklerini, performans ölçütlerini ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir. Bu kanun, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturma, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçme ve uygulamayı izleyip değerlendirme görevi vermektedir.

2025- 2029 Stratejik Planımızın TERME halkı, ilçemiz için hayırlı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim. Hep birlikte, daha güzel bir Terme için çalışmaya devam edeceğiz. Saygılarımla,

Şenol Kul

Terme Belediye Başkanı



COĞRAFİ DURUMU

Terme Karadeniz Bölgesinin Orta Karadeniz bölümünde denizden 3-5 km. içeride kurulmuş Samsun iline bağlı bir ilçedir. Samsun'a uzaklığı 58 km'dir.

İlçenin Kuzeyinde Karadeniz, Doğusunda Ünye ve İkizce, güneyinde Akkuş, Batısında Salıpazarı ve Çarşamba ilçeleri yer almaktadır. Kuzeyinde kıyı ovası uzanmakta, güneyinde canik dağları yer almaktadır.

Kara Orman dan doğan Terme Çayı ilçeyi tam ortasından ikiye bölerek Karadeniz'e dökülür. Karadeniz ile Terme ilçesi arasında denize yakın bölgede birbirlerine doğal kanallarla bağlı olan Akgöl ve Simenit (Simenlik) gölleri yer alır. Simenit gölü, Terme Çayının yatağının değişmesi sonucu oluşmuştur. İki gölün da balık varlığı açısından zengin oluşlarının sebebi deniz basmasıdır. Göllerin çevresi sazlık ve bataklıktır.

ULAŞIM

Samsun'a 58 km. uzaklıktadır ve Samsun'dan Termeye her gün her saat araç bulmak mümkündür. Çevre il ve ilçelerle ulaşım problemi yoktur.

TURİZM

İlçemiz 45 km sahil şeridinde sahip önemli plaj noktalarından biridir. Belediye Sosyal Tesis alanı içinde mavi bayraklı plajımız vardır. Terme de sezonda plajları kullanan sayısı yaklaşık 500.000 kişidir. Samsun bölgesindeki ikinci kuş cenneti ilçemizdedir. Ayrıca Göller bölgesi ve Çoban yatağı bölgesi her sene on binlerce turist çekmektedir.

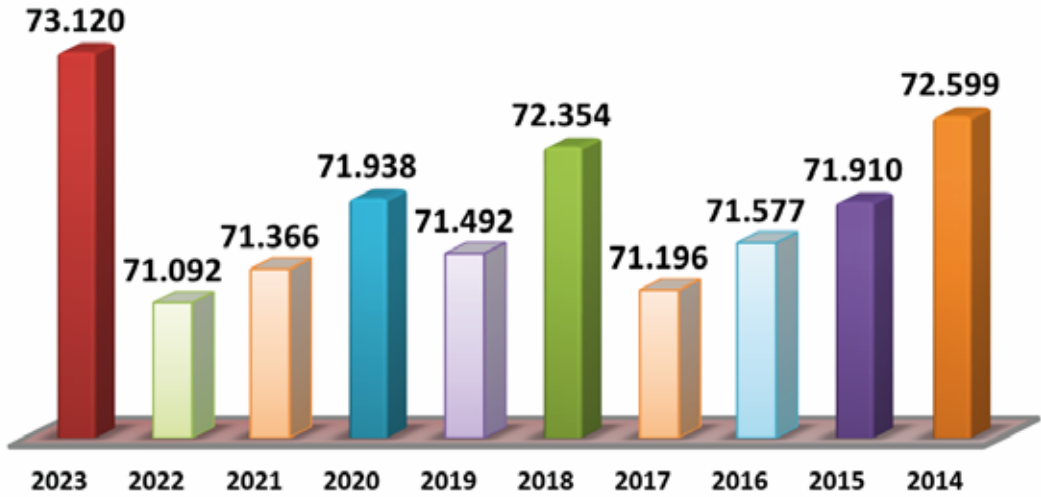
SOSYO EKONOMİK YAPI

Terme ekonomisinin hemen hemen tamamı tarıma dayalıdır. Bu verimli ovada ünlü Terme pirinci ve fındık yetiştirilmektedir. İlçede kültür kavakçılığı da oldukça yaygındır. Dünyanın ikinci büyük kavak ormanı Terme'dedir. Bunların yanında, sahil kasabası olması nedeniyle balıkçılık ve diğer deniz ürünleri avcılığı da geçim kaynakları arasında sayılabilir. İlçede besicilik ve arıcılık gibi ekonomik faaliyetlerde önemli yer tutmaktadır.

Terme'nin en önemli sanayi kuruluşları, ilçede yetiştirilen çeltik ve fındığı işleyen fabrikalardır. Fındık fabrikalarında üreticiden alınan fındık iç fındık haline getirilerek ihraç edilmekte veya iç piyasaya sürülmektedir. Çeltikte aynı şekilde fabrikalarda işlem görerek pirinç halinde ihraç edilir veya iç piyasaya verilir.

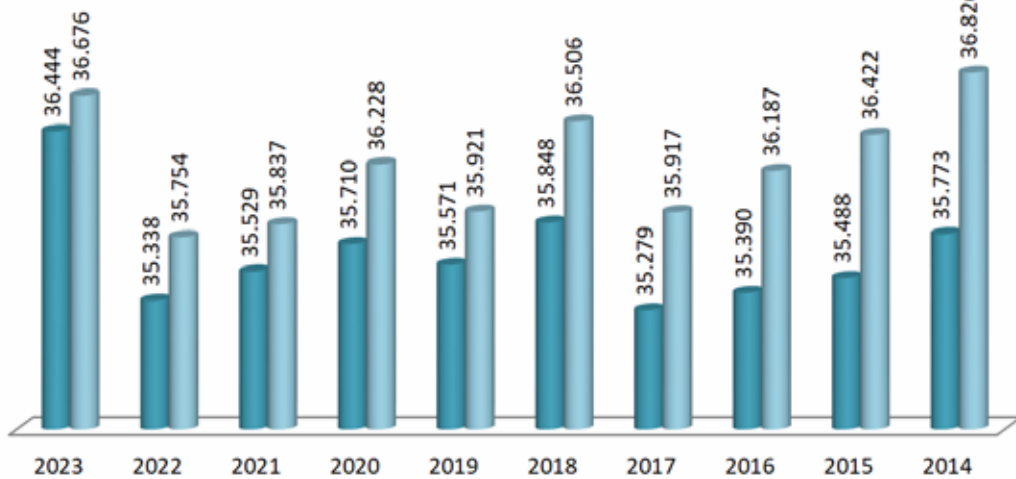
YILLARA GÖRE TERME NÜFUSU

YILLARA GÖRE TOPLAM NÜFUS



YILLARA GÖRE KADIN/ERKEK NÜFUSU

ERKEK NÜFUSU KADIN NÜFUSU



TERME MAHALLE NÜFUSLARI

MAHALLE ADI	NÜFUS	MAHALLE ADI	NÜFUS
AHMETBEY MAH.	776	KARACAKÖY MAH.	495
AKBUCAK MAH.	808	KARACALI MAH.	395
AKÇAGÜN MAH.	463	KARAMAHMUT MAH.	208
AKÇAYKARACALI MAH.	413	KARKUCAK MAH.	161
AKÇAY MAH.	914	KAZIMKARABEKİRPAŞA MAH.	613
ALTUNLU MAH.	373	KESİKKAYA MAH.	506
AMBARTEPE MAH.	692	KOCAMANBAŞI MAH.	558
AŞAĞIHÜSEYİNMEŞCİT MAH.	804	KOCAMAN MAH.	1237
AYBEDER MAH.	126	KÖYBUCAĞI MAH.	680
BAFRACALI MAH.	463	KOZLUK MAH.	1208
BAĞSARAY MAH.	448	KUMCAĞIZ MAH.	637
BAHÇELİEVLER MAH.	1370	KUŞÇA MAH.	205
BAZLAMAÇ MAH.	1761	KUŞÇALI MAH.	348
BEŞİKLİ MAH.	465	MESCİTLİ MAH.	367
ÇAĞLAYAN MAH.	518	MEŞEYAZI MAH.	84
ÇAMLICA MAH.	285	MURATLU MAH.	492
ÇANAKLI MAH.	524	OĞUZLU MAH.	529
ÇANGALLAR MAH.	710	ÖRENCİK MAH.	355
ÇARDAK MAH.	805	ORTASÖĞÜTLÜ MAH.	284
ÇAY MAH.	8683	ÖZYURT MAH.	498
CILAR MAH.	842	SAKARLI MAH.	1700
CUMHURİYET MAH.	958	SANCAKLI MAH.	559
DAĞDIRALI MAH.	358	SARAYKÖY MAH.	482
DEREYOL MAH.	263	ŞEYHLİ MAH.	597
DİBEKLİ MAH.	363	SİVASLILAR MAH.	595
DUTLUK MAH.	444	SÖĞÜTLÜ MAH.	835
EĞERCİLİ MAH.	111	ŞUAYİP MAH.	223
ELMAKÖY MAH.	235	SÜTÖZÜ MAH.	422
ELMALIK MAH.	2525	TAŞLIK MAH.	233
EMİRYUSUF MAH.	505	TAŞPINAR MAH.	388
ERENKÖY MAH.	323	ULUDERE MAH.	152
ETYEMEZLİ MAH.	263	UZUNGAZİ MAH.	475
EVCİ MAH.	2616	YALI MAH.	1872
FENK MAH.	9054	YENİCAMİ MAH.	291
GEÇMİŞ MAH.	682	YENİDOĞAN MAH.	2190
GÖKÇEAĞAÇ MAH.	821	YENİ MAH.	3170
GÖLYAZI MAH.	1309	YERLİ MAH.	386
GÜNDOĞDU MAH.	1129	YUKARISÖĞÜTLÜ MAH.	365
HÜSEYİNMEŞCİT MAH.	938	YUKARITAŞPINAR MAH.	340
İLİMDAĞ MAH.	577	YÜKSEKYAYLA MAH.	307
İMANALISI MAH.	370	YUNUS EMRE MAH.	1591

TERME HARİTASI



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik planlama sürecinin hukuki dayanağı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde; "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denmektedir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1)** Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması,
- 2)** Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Terme Belediyesi için stratejik plan hazırlama sürecinde öncelikle aşağıdaki listede belirtildiği şekliyle Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU LİSTESİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Nuray SELÇUK KELEŞ	Özel Kalem Müdürü	Üst Kurul Başkanı
Erkan ÇELİK	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Sinan ŞAHİN	Fen İşleri Müdürü	Üye
Mükerrem KADI	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Ferhat GÜVENİR	Temizlik İşleri Müdürü	Üye

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP LİSTESİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Murat ASLAN	AR-GE Personeli	Hazırlama Ekip Lideri
Ceyhun CERRAHOĞLU	Mimar	Üye
Sümeyye ŞAHİN	Harita Mühendisi	Üye
Nazlı KARACUHA	Mali Hizmetler Büro Personeli	Üye
Emine ÖKTEM	Destek Hizmetleri Büro Personeli	Üye

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinin başlangıç (mevcut) değerleriyle planın her yılına ait hedeflenen değerleri birlikte sunulur. Plan döneminin son yılından önce tamamlanması öngörülen hedeflere yönelik gösterge değerleri ise hedefin kapsadığı yıllara ilişkin belirlenir.

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği temel performans göstergeleri “Temel Performans Göstergeleri” olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2029)
65%	PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	80%
3	PG 3.5.1 Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	45
150.000 MT	PG 4.1.1 Yolların Yapımı, Mevcut Yolların İyileştirilmesi ve Bakım Onarımı Miktarı (M2/yıl)	725.000 MT
3	PG 3.7.1 İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Konusunda Yapılan Çalışmalar (Adet/Yıl)	16
60%	İmar uygulaması	90%
0%	Galericiler Sitesi	90%
0%	Bulvar Yolu	100%
0%	Millet Bahçesi	60%
0%	Spor Tesis Alanları ve Yeşil Park alanları	100%
0%	Çocuk Trafik Eğitim Parkı	100%
0%	Bowling Salonu	100%
0%	Kano Festival Alanı Düzenlemesi	100%
0%	Kadınlar Plajı	100%
0%	Hayvan Barınağı	100%
30%	Terme Çayı Islahı ve Baraj	100%

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31.03.2024 Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları 17.05.2024 tarihli ve 30964 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır.

17.05.2024 tarih ve 2024/ 1 Sayılı Genelge ile 2025-2029 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programında ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Terme Belediye Başkanlık bünyesinde; Özel Kalem Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Fen İşleri Müdürü, Destek Hizmetler Müdürü, Temizlik İşleri Müdürü diğer müdür ve görevli personelden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda stratejik planlama çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde Başkanlık birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile Başkanlığımız 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları,

DURUM ANALİZİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA;



Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediye Başkanlığımıza görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.



Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, birim bazında oluşturulan GZFT çalışmaları gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.



Paydaş analizi çalışmalarında, Başkanlığın sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin Stratejik planlamaya azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

1- PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
Planın Sahiplenmesi	✓					
Planlama sürecinin organizasyonu	✓	✓				
Stratejik Plan Eğitimlerinin verilmesi	✓	✓				
Hazırlık programının oluşturulması		✓	✓			
2- DURUM ANALİZİ SÜRECİ						
Kurumsal Tarihçe			✓	✓		
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi			✓	✓		
Mevzuat Analizi			✓	✓		
Üst Politika Belgeleri Analizi			✓	✓		
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi			✓	✓		
Paydaş Analizi			✓	✓		
Kuruluş İçi Analiz			✓	✓		
Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz			✓	✓		
Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.			✓	✓		
3- GELECEĞE BAKIŞ						
Misyonun Belirlenmesi				✓	✓	
Vizyonun Belirlenmesi				✓	✓	
Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi				✓	✓	
4- STRATEJİ GELİŞTİRME						
Amaçların Belirlenmesi				✓	✓	
Hedeflerin Belirlenmesi				✓	✓	
5- PERFORMANS PROGRAMI						
Performans Hedefleri					✓	
Performans Göstergeleri					✓	
Faaliyet ve Projeler					✓	
Maliyetlendirme					✓	
Bütçeleme					✓	
6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME						
Stratejik Plan İzleme Toplantısı					✓	
Stratejik Plan Değerlendirmem Toplantısı					✓	
7- STRATEJİK PLAN SUNUMU						
Stratejik Planın nihai halinin hazırlanması ve Meclise Sunumu						✓
Mecliste Görüşülmesi						✓
WEB Sayfasında Yayımlanması						✓
İlgili kurumlara gönderilmesi						✓

KURUMSAL TARİHÇE

Terme'nin tarihi M.Ö. 1000 yılına kadar inmektedir. Hatta eski tarihçiler M.Ö. 1200 yıllarında şimdiki Terme Çayı kıyısında efsanevi Kadın Savaşçılar Amazonların yaşamış olduklarını ileri sürmüşlerdir.

Terme adının da, kıyısında Amazonların Themiskyra adlı kenti kurdukları Thermodon (bu günkü Terme Çayı) dan geldiği söyleniyor. İlçenin en eski halkının Gaskalar olduğu sanılmaktadır. Gaskalar Karadeniz kıyısında yaşayan yarı göçebe ve saldırgan bir topluluktur. Hititler Samsun'a kadar yayılınca Gaskalarıda yönetimleri altına almışlardır. Türklerin Anadolu'ya hakim olmaya başladıkları, 11.yy'a kadar Terme'ye Hititler, Frigler, Medler, Persler ve Romalılar hakim olmuşlardır. 395 yılında itibaren Terme Doğu Roma (Bizans) hakimiyetine girmiştir.

I. Alaattin Keykubat zamanında (1219- 1236) Terme dahil bütün Karadeniz sahili Anadolu Selçuklularının yönetimine girmiştir. Moğol istilaları nedeniyle dağılan Selçuklu imparatorluğunun topraklarında Türk Beylikleri kurulmaya başlamıştır. Bu dönemde Amasya - Samsun - Tokat - Sivas - Kayseri bölgesinde Eratna Beyliği kurulmuştur. 1381 de Kadt Burhanettin Eratna Beyliğini ele geçirince Terme onun bölge- sine bağlanmıştır. Bu arada yörede Canik Beyliği de kurulmuştur. 1389'de Yıldırım Beyazıt Amasya ve Karadeniz kıyılarındaki bütün beylikleri Osmanlı topraklarına katmıştır. Cumhuriyete kadar Terme Canik Mutasarrıflığının idaresinde yönelmiştir. I. Dünya savaşı sırasında Terme Eylül 1916'da Ruslar tarafından bombalanmıştır. Millî mücadele döneminde ise Rus ve Ermeni çeteleri tarafından yakılıp yıkılmak istenmiştir. Fakat, Terme halkı bunlarla mücadelesini başarılı şekilde yaptırmıştır.

ORGANİZASYON YAPISI



UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 TERME Stratejik Planı uygulanmış ve son yıl olarak da uygulanmaya devam etmektedir. Eski planın Beş(5) amacı ve Ondört(14) hedefi bulunmaktadır. Yeni planımızda da Dört(4) amaç ve Ondokuz(19) hedef bulunmaktadır. Uygulanmakta olan yani 2020-2024 yıllarını kapsayan plan ile bütçe ilişkisi temelde tam anlamıyla kurulamamıştır. Temel nedeni ise borçlanma ve faiz yükünün çok yüksek meblağlara ulaşmış olmasıdır. Bu kapsamda aşağıda gösterilen bazı faaliyetlerin tamamlanamadığı bazılarının ise tamamlandığı görülmektedir.

Başlanılamayan ve Eksik kalan bazı proje ve göstergelere örnek olarak; Hayvan Kasabası Projesi , Evsel Atıkların Gübreye dönüştürülmesi Projesi, Terme Nostalji Çarşısı Projesi, Kütüphane/ Etüt/Bilim Merkezi yapımı Projesi, Hali Hazır Harita hazırlanması Projesi, Binicilik tesisleri ve at yarışı pisti yapımı Projesi, Hayvan pazarı ve mezbahane Projesi, Seyir terası Projesi, İç Kontrol Sistemi Kurulumu Projesi, Çardak ve Huzur Parkı Projesi ve Millet Bahçesi yapımı projesini verebiliriz. Burada yer alan göstergeler ise işin tamamlanma (0%) oranıdır.

Tamamlanan bazı projeler ve göstergelere ise; Millet Bahçesi İmar Uygulaması ve Onaylanması, Spor toto hibe destekli Spor tesis yapımı projesi, Bisiklet ve yürüyüş yolu projesi, 3 adet Eski okulları köy konağına dönüştürülmesi projesi, personele bir defa kurum içi eğitim verilmesi projesi ve personele piknik adı altında iftar yemeği verilmesi ve Belediye serasının aktif hale getirilmesi örnek verilebilir. Burada yer alan göstergeler ise işin tamamlanma (85%) oranıdır.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz 'in görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel düzenlemelere aşağıda yer verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

“Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;

sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma

paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu

taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya

67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Mevzuat analizinde belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen, belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat stratejik planlama ekibimiz tarafından gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmektedir.

Bu kapsamda oluşturulan mevzuat analizimiz aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde Büyükşehir Belediye Meclisinin de görüşü alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 7, 18/n)	*Sınır uyumsuzluklarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Sınır uyumsuzlukları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 9)	* Muhtarlıkların taleplerinin çok olması, bütçe imkanlarının kısıtlı olması	* Mahallenin ve Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni bir gelire ihtiyaç duyulması.
Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13)	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin yeterli olmaması	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin geliştirilmesi
Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13, 15/d)	* Vergi resim harç ve katkı paylarını ödeme konusundaki isteksizlik	* Halkı vergi ödeme konularında bilinçlendirmek
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a, 52)	* Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyon sağlanamaması.	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	* Bütçe imkanlarının yetersiz kalması	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* Bakanlıklar ile işbirliğinin sağlanamaması, tüm hizmetlerin Belediyemizden beklenilmesi	* Konuyla ilgili tüm bakanlıklar ile koordinasyonun güçlendirilmesi, ek finansman kaynaklarının bulunması
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması * Spor teşvik için nakit yardımlarda, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde onikisi ile sınırlı olması	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile olan koordinasyonun güçlendirilmesi, ortak projelere kalkışılması. * Yasal düzenleme ile kaynakların artırılması ve sporu teşvik edici daha çok projenin yere almasının sağlanması
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/b)	* Halkın yasaklara ve para cezalarına karşı direnç göstermesi	* Halkı toplu yaşama kurallarına uyum konusunda bilinçlendirmek
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/g)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/j)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/m, 15/o, 51) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/k, 27)	*Büyükşehir belediyesi zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Büyükşehir belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun güçlendirilmesi

Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/s) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Asansör İşletme Bakım Yönetmeliği	* Yetkilendirilmiş kuruluşlar; Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon) ile belediye teknik personelleri arasındaki uyum sorunu	* Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile işbirliği projesi kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Belediye Encümeni a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/a,b, 26, 34/a, 38/b, 41, 56, 61) 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi	* Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması,	* Stratejik yönetimin diğer bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, Kılavuz ve rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesi için ilgili kurumlara gerekli görüşmelerin başlatılması
Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, ...		* Faaliyet Raporu sapma sonuçların yeterince sorgulanmaması	* Faaliyet raporlarının sapma sonuçlarının yaptırımlar ile desteklenmesi.
Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek			
Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.		* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncel olmaması.	* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncellenmesi için gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni plânı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/c)	* İmar Planlarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	* İmar planları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 25)	* Denetim komisyonlarının sadece gelir ve giderlere ilişkin konularda kayıt ve işlemlerin denetimini yapması	* Denetim komisyonun Belediyenin sunduğu tüm riskli hizmetlerde denetim yapabilmesinin yolunun açılması için yasal değişikliğe ihtiyaç vardır.
Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 49)	* Personel Gideri kavramının net olmaması, Bakanlıkların istedikleri verinin bütçe personel gideri klemi ile sınırlı olması	* Personel gideri kavramı için bütçe gider cetveli rakamı yerine belirlenen dönemde muhasebiden (örneğin bir yıllık dönemde) net bütçe gideri rakamının alınması
Belediye gelirleri	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 59)	Belediye Gelirlerinin hizmetlerin eksiksiz olarak yerine getirilebilmesi için yetersiz kalması	Belediye gelirlerinin hizmet ve coğrafi bölge koşullarına göre nüfus kriteri başta olmak üzere artırılması çalışmalarının yapılması.
Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir: d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	Borçlanma sınırının ve borç stokunun net olmaması	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanacak yasal düzenleme ile borçlanma sınırı ile borç stoku kavramlarının uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak hazırlanması, tüm belediyeler için standart bir hale getirilmesi
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun geliştirilmesi
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 76)	* Kent Konseyine yeterli katılımın olmaması, halkın beklentilerine cevap verememesi	* Kent konseyinin etkili ve verimli çalışması için yaptırımlar ile desteklenmesi.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından üst politika analizi yapılarak yönlendirilen veya görev olarak verilen tüm işlemler sınıflandırılmıştır. Bu verilerden yararlanılarak amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde öncelikli olarak yararlanılmıştır.

Analiz yapılırken; 2024 – 2028 Yıllarını Kapsayan 12. Kalkınma planı tamamıyla irdelenmiş ve değerlendirilmiştir. Yeni Ekonomik Plan, Orta vadeli Plan ve diğer planlar gözden geçirilmiştir. Ayrıca bölgesel planlar ve yayınlarda araştırılarak “Samsun İli Sektörel Eylem Planı” gözden geçirilmiş ve değerlendirilmeye tabi tutulmuştur.

Bu kapsamda oluşturulan “**Üst Politika Belgeleri Analizi**” aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	3.5.6. Yerel Yönetimler bölümü	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
	954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
	955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek buçerçeveveledeki projeleri desteklenecektir.

Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	219 VE 963 NOLU BÖLÜMLER E-DEVLET	219. E-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. 963.1. E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünsel hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapidan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
	239 VE 240 NOLU BÖLÜMLER KATI ATIK , GERİ DÖNÜŞÜM, ÇEVRE BİLİNCİ	239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. 240. Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır.
	241 NOLU BÖLÜM STRATEJİK PLAN VE KAYNAK TAHSİSİ ARASINDAKİ İLİŞKİSİ	241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisindeki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	242 NOLU BÖLÜM AFET RİSKİ VE ORTAK İŞBİRLİKLERİ	242. Plan döneminde Düzey-2 bölgelerinde öne çıkan sektörler desteklenmeye devam edilmiştir. 2021-2023 dönemini kapsayan Doğu Anadolu Projesi (DAP), Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP), Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve Konya Ovası Projesi (KOP) kalkınma programları yürürlüğe konulmuştur. Cazibe Merkezleri Destek Programı'nın ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'nın uygulanmasına devam edilmiştir. Şehirlerimizde afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüşümünü sağlamak amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilmiş, kentsel planlama ve hizmet sunumu alanında bilgi sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Coğrafi veri altyapısının geliştirilmesi ve kadastro altyapısının modernizasyonu kapsamında önemli gelişmeler kaydedilmiştir.
	245 NOLU BÖLÜM SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA	245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
	327 NOLU BÖLÜM YÖNETİŞİM SÜREÇLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	783 NOLU BÖLÜM KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ	783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program 2024-2026 (6 Eylül 2023 Tarih ve Mükerrer 32301 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	1. BÜYÜME	5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir. 6. Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program
2024-2026
(6 Eylül 2023 Tarih ve
Mükerrer 32301 sayılı
Mükerrer Resmi Gazete)

	2. İSTİHDAM	6. Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılabilecek, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir. 21. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
	6. KAMU MALİYESİ	4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. 5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. 6. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	7. AFET YÖNETİMİ	Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır. 2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir. 8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır. 9. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır. 17. Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır. 18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir. 21. Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir.
	8. YEŞİL DÖNÜŞÜM	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 15. Çevreye duyarlı çok modlu taşımacılık terminaleri oluşturulacaktır. 16. Yeşil liman uygulaması için teşvikler sağlanarak çevreye zararlı makine ve ekipmanların kullanımı azaltılacaktır. 17. Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir. 18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. 23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	9. DİJİTAL DÖNÜŞÜM	26. E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve E-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMETLER
ÇEVRE, TEMİZLİK VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ	Park Yapımı ve Korunması
	Mevcut yeşil alanların Korunması
	Eysel atığın toplanması
	Temizlik hizmetlerin yürütülmesi
	Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmalar yapmak.
	Kentsel donatı alanların temin edilip ilçeye kazandırılması
	Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma modelini geliştirmek.
	Çevre Kirliliği ile mücadele etmek.
	Gürültü Kirliliği ile Mücadele edilmesi
	Görüntü Kirliliği ile mücadele edilmesi
MEKANSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ	Şehir Planlama
	Kentsel tasarım, Kent estetiği ve Kamusal alan Uygulamaları
	İnşaat ve Kaçak yapılaşmanın kontrolü
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üst yapı projelerini tamamlamak
	Yol Yapımı ve bakımı Çalışmaları
	İmar Planlarının revize edilmesi
	Konut Çalışmaları
	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.
	Afet riskine karşı önlemler almak.
	Alt yapı Koordinasyonu
ULAŞIM YÖNETİMİ	Ulaşım Planlaması ve yönetimi
	Yaya ve Bisiklet yol ağları yapmak.
	Çevreci Ulaşım modelleri geliştirmek, Kent içi trafiği rahatlatmak.
	Araç yol ağları
	Araç park Alanları
İNSAN KAYNAKLARI	Personelin Eğitim planlamasını yapmak.
	Atama, Disiplin ve özlük işlemlerini yapmak.
MALİ YÖNETİM	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek.
	İcra ve Takip işlemlerini yürütmek.
	Mali raporları (Bütçe, Kesinhesap, Mizan vb.) KBS sistemine girmek.
	Stratejik Planı Konsolide etmek.
	Performans Programını hazırlamak.
	İdare Faaliyet raporunu hazırlamak.
	İç kontrol sistemini geliştirmek.
	Muhasebe kayıtlarını tutmak, Varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak.
BİLGİ İŞLEM YÖNETİMİ	Kurumsal internet ve interaktif uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak.
	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak.
	Ücretsiz Wifi ve Şarj Hizmeti
	Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER YÖNETİMİ	Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak.
	Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek.
	İlçenin tanıtımı için ve hemşericilik bilincinin artması için festivaller düzenlemek.
	Kültürel ve sanatsal eğitimler/ kurslar düzenlemek.
	Tarihi ve Kültürel değeri olan varlıkların tespit edip bakımının yapımı ve korunmasını sağlamak.
	Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edindirme kapasitesilerini geliştirmek
	Halk ve STK'lar bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri geliştirmek.
	Sporu ve Sporcuyu sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak.
YÖNETİMSEL	Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi.
	Duygu ve din sömürüsü ile mücadele edilmesi.
	Pazar yerlerinin denetimi.
	Halk Sağlığını için denetim faaliyeti yapılması.
	Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi.
	Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi.
	Bilgi edinme taleplerine cevap vermek.
	Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi.



PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinde **‘neredeyiz’** sorusuna cevap bulmak amacıyla mevcut durum analiz çalışması yapılmıştır. Bu bağlamda; durum analizinin bir bölümünü teşkil eden İç/Dış Paydaş Analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizine öncelikle iç ve dış paydaşların tespiti ile başlanmıştır. Belediyemizin tüm kadrolarında çalışan personel ile meclis üyelerimiz iç paydaş olarak belirlenmiştir.

İç paydaşlara yönelik yöneltilen sorular ve alınan cevaplar karşılığında iç paydaş anket raporu **14.06.2024** tarihinde stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek hazırlanmıştır. Anket sonucunda elde edilen bazı önemli soru verileri aşağıda sıralanmıştır.

Anketimize 237 personelden 94 kişi katılmış bunların 32’si kadın, 62’de erkek.

Anket ile durum analizini tamamlamak için oluşturulan bazı sorulara verilen cevapların 94 kişi üzerinden tasnif edilmiş hali aşağıda gösterilmiştir.

Yöneticilerinizin çalışanlara adil ve eşit davrandığını düşünüyor musunuz? Sorusuna; Her zaman 62 kişi, Çoğunlukla 23 kişi, Bazen 2 kişi, hiç 7 Kişi cevabını vermişlerdir.

“Terme Belediyesi’nde çalışmaktan mutlu musunuz?” sorusunun cevabında; Her zaman 62 kişi, Çoğunlukla 23 kişi, Bazen 2 kişi, 7 kişi Hiç Memnun değilim cevabını vermişlerdir.

En başarılı hizmet alanı olarak En Başarılı Teknolojik İmkanlar, Başarılı Kültür Etkinlikleri ve başarısız alan olarak ise Temizlik Hizmeti analiz edilmiştir.

“Sizce Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?” sorusunun cevabında en çok “Cenaze hizmetlerinde vatandaşın yanında olması”, “İbadethanelerin düzenli temizlenmesi,” “Park ve bahçe düzenlemesi,” ile “Sokak hayvanlarına mama dağıtılması,” hizmeti cevabı alınmıştır.

Belediyemizin hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz? sorusunun cevabında Çok başarılı 14 Kişi, Başarılı 41 Kişi, Kararsızım 26 Kişi, Başarısız 8 Kişi, Çok Başarısız 5 Kişi ise cevabını vermişlerdir.

Belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu fırsatlar nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 7 sıralı cevaplarda Sahil kenti olması ve İlçemiz şehrin en uzun sahil şeritlerine sahip olması, Denizcilik faaliyetleri, Balık Çeşitliliğinin olması, Tersanesi ve Limanın olması, Tarım Kenti olması, Mavi bayraklı plajı, Amazonların diyarı olması, yeşil alan ve Milli tabiat parklarının bulunması ve Minibüs galericiliğinde öncü ve Sanayi sektörünün yıl geçtikçe çeşitliliğinin artması olarak sıralanmıştır.

Belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu TEHDİTLER nelerdir?

Sorusu karşılığında alınan ilk 7 sıralı cevaplarda Belediye Binasının meydana sıkışmış binalar ile iç içe olması, İş insanlarının şehre yeterli yatırım yapmaması, Sel ve deprem riski olması, Nüfusun dışarıya göç vermesi, Şehir içinde otopark sorunu, Çevre kirliliği ve yaz sezonunda sivrisinek sorunu ve Çarpık yapılaşma olarak sıralanmıştır.

Kurumsal memnuniyet anketinde ise bazı önemli sonuçlar aşağıda sıralanmıştır.

İşinizle ilgili ilerleme olanakları var mı?

sorusu karşılığında 40 kişi “Evet”, 28 kişi “Kısmen”, 20 kişi “Hayır” ve 6 kişi ise “Kararsızım” cevabını vermiştir.

Belediyemizce düzenlenen hizmet içi eğitimlerden memnun musunuz?

sorusuna 30 kişi “Evet”, 27 kişi “Kısmen”, 30 kişi “Hayır” ve 7 kişide “Kararsızım” cevabını vermiştir.

Belediyemizde hizmet içi eğitimlerin sürdürülmesini istiyor musunuz ?

sorusuna 30 kişi “Evet”, 27 kişi “Kısmen”, 30 kişi “Hayır” ve 7 kişide “Kararsızım” cevabını vermiştir.

Bunların dışında birimsel ve yönetsel memnuniyet anketleri hazırlanarak veriler elde edilmiştir.

Dış paydaş anketine ise detaylı bir form hazırlanarak, kamu kurum ve kuruluşlarına, siyasi parti il başkanlıklarına, meslek odalarına, basın kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve muhtarlara ile 14/06/2024 tarihinde dağıtılmıştır. Bu ankette de kullanılan ölçek, **5’li Likert ölçeğidir.**

Anket sonucunda elde edilen bazı önemli soru verileri aşağıda sıralanmıştır.

Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?

Sorusuna verilen cevaplar yazılı/görsel medya, billboard/afişler, Belediyemiz etkinlikleri/ortak çalışmalar, sosyal medya (Twitter, Facebook vb.), belediye personeli, telefon/WhatsApp olarak sıralanmıştır.

Terme Belediyesi’nden hizmet ve bilgi alırken hangi aracı kullanmaktasınız? Sorusuna verilen cevaplar Yazılı Görsel Medya, Sosyal Medya (Twitter, Facebook, vb.), Billboard/afişler, Belediyemiz Etkinlikleri, Web Sayfası Ortak Çalışmalar olarak sıralanmıştır.

Terme Belediyesi ile hangi sıklıkla iş birliği yapıyorsunuz? Sorusuna verilen cevaplar Çok sık 3, Ara sıra 11, Çok nadir 8, İşbirliğim yok 1 olarak sıralanmıştır.

Sizce Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet nedir? Sorusuna verilen cevaplar Temizlik, Sosyal Kültürel Etkinlikler ve Parklar olarak sıralanmıştır.

Belediyemizin sahip olduğu dış çevrenin belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu fırsatlar nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Makine Parkının verimli kullanımı, Kültürel Etkinlikler, Cenaze Hizmetleri, Sosyal Yardım, Temizlik hizmeti sıralanmıştır.

Belediyemizin sahip olduğu dış çevrenin belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu tehditler nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Sel riski, çarpık kentleşme, Trafik ve otopark sorunu, Proje Üretkenliğinin Azalması, İstihdamın Yeterli Olmaması sıralanmıştır.

Belediyemizin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız 5 hizmeti sizce nelerdir? Sorusuna verilen cevaplar Park Bahçe düzenlemesi, Çevre Sokak Düzenlemesi, Bulvar Yolu, Toki için çalışma yapılması, Organize sanayi bölgesi ve Irmak Islahının Yapılması olarak sıralanmıştır.



PAYDAŞ - ÜRÜN/ HİZMET MATRİSİ

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler	İÇ PAYDAŞLAR							DIŞ PAYDAŞLAR						
		BAŞKAN	MECLİS ÜYELERİ	BAŞKAN YARD.	MÜDÜRLER	MEMUR	İŞÇİLER	SÖZLEŞMELİ PERS.	DİĞER	SAMSUN BÜYÜKŞEHİR	SASKİ	İLÇE BELEDİYELERİ	MUHTARLIKLAR	SIYASİ PARTİLER	19 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Çevre, Temizlik ve yeşil Alan Yönetimi	Park Yapımı ve Korunması														
	Mevcut yeşil alanların korunması														
	Evsel Atığın toplanması														
	Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi														
	Sıfır Atık Kapsamında Çalışmalar Yapmak.														
	Kentsel Donatı Alanların temin edilip ilçeye kazandırılması														
	Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Modelini geliştirmek.														
	Çevre Kirliliği ile Mücadele edilmesi														
	Gürültü Kirliliği ile Mücadele edilmesi														
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	Görüntü Kirliliği ile Mücadele edilmesi														
	Şehir Planlama														
	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve kamusal alan uygulamaları														
	İnşaat ve Kaçak yapılaşmanın kontrolü														
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu Altyapı projeleri tamamlamak.														
	Yol yapımı ve bakımı çalışmaları														
	İmar Planların revize edilmesi														
Ulaştırma Gelişim ve İmar Yönetimi	Kentsel dönüşüm Çalışmalarını yürütmek.														
	Afet riskine karşı önlemler almak.														
	Altyapı Koordinasyonu														
	Ulaşım planlaması ve yönetimi														
İnsan Kaynakları	Yaya ve Bisiklet Ağları yapmak.														
	Çevreci Ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak.														
	Araç Ağ Yolları														
Mali Yönetim	Araç Park Alanları														
	Personelin Eğitim Planlamasını Yapmak.														
	Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yerine getirmek														
	İcra ve Takip işlemlerini yürütmek.														
	Mali Raporları (Bütçe, Kesin Hesap, mizan Vb.) KBS sistemine girmek.														
	Stratejik Planı konsolide etmek.														
	Performans programını hazırlamak.														
	İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak.														
	İç Kontrol Sistemini geliştirmek.														
	Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak.														
	kurumsal internet ve internetuygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak.														
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak.														
	Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak.														
	Dezavantajlı kesimleri tespit edip geliştirmek ve korumak.														
	Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek.														
	tarihi ve kültürel değeri olan varlıkların tespit edip bakım ve korunmasını yapmak.														
	Ev hanımlarının, gençlerinin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek.														
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak.														
	Sporu ve Sporcuyu sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak.														
	Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi														
	Duygu ve din sömürüsü ile mücadele edilmesi														
	Pazar yerlerinin denetimi														
Yönetim sel	Halk Sağlığı için denetim faaliyeti yapılması														
	Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi														
	Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi														
	Bilgi edinme taleplerine cevap vermek.														

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

TERME Belediyesi çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 08.08.2024 tarihi itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir.

NORM GRUBU

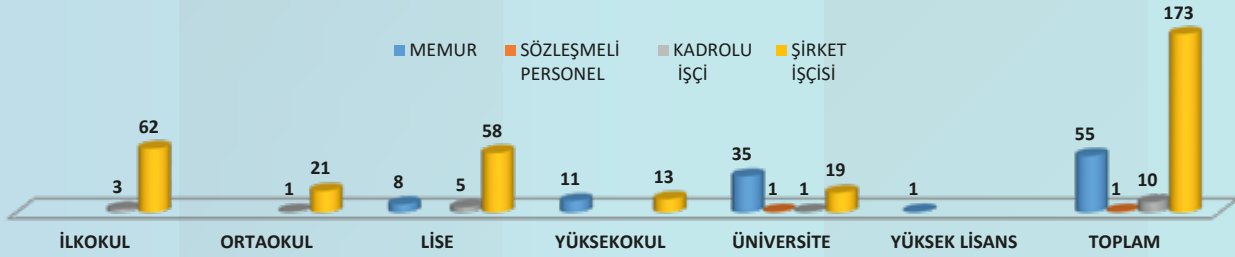
C-9 (150.000-199.999) GRUBUNDA YER ALAN BELEDİYELER				NİTELİĞİ			
İL	BELEDİYE ADI	NÜFUSU	BELEDİYE TÜRÜ	İlçe	Sanayi-Ticaret	Turizm	Grup Yükselme Adımı
SAMSUN	Terme	73.120	Büyükşehir İlçe	1	1	1	3

NORM KADRO DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

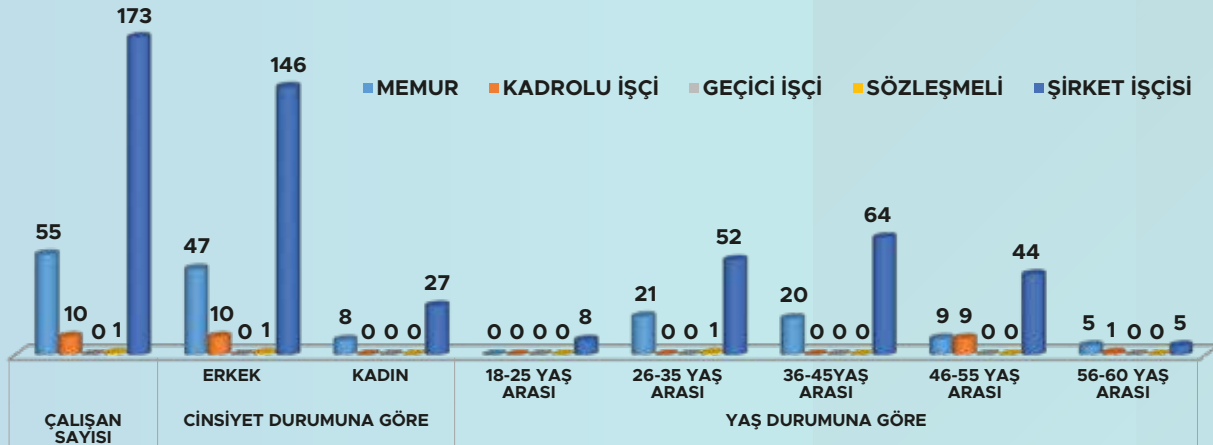
C9	DOLU	BOŞ	ADET
150 000-199 999			
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4	0	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	0	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	0	1	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	0	1	1
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	0	1	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1	0	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	0	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	0	1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	0	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	0	1	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	0	1
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	0	1	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	0	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	0	1	1
UZMAN	0	4	4
ŞEF	3	14	17
AVUKAT	1	1	2
MÜFETTİŞ	0	4	4
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	0	2	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	0	4	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	0	2	2
İDARİ PERSONEL	10	49	59
TEKNİK PERSONEL	19	26	45
SAĞLIK PERSONELİ	1	13	14
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	0	16	16
ZABITA AMİRİ	0	3	3
ZABITA KOMİSERİ	2	9	11
ZABITA MEMURU	7	55	62
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	55	216	271
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	10	123	133

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ
İLKOKUL			3	62
ORTAOKUL			1	21
LİSE	8		5	58
YÜKSEKOKUL	11			13
ÜNİVERSİTE	35	1	1	19
YÜKSEK LİSANS	1			
TOPLAM	55	1	10	173



STATÜ	ÇALIŞAN SAYISI	CİNSİYET DURUMUNA GÖRE		YAŞ DURUMUNA GÖRE				
		ERKEK	KADIN	18-25 YAŞ ARASI	26-35 YAŞ ARASI	36-45 YAŞ ARASI	46-55 YAŞ ARASI	56-60 YAŞ ARASI
MEMUR	55	47	8	0	21	20	9	5
KADROLU İŞÇİ	10	10	0	0	0	0	9	1
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	0	0	0	0	0
SÖZLEŞMELİ	1	1	0	0	1	0	0	0
ŞİRKET İŞÇİSİ	173	146	27	8	52	64	44	5



PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	23	23	23	23	49	55
DAİMİ İŞÇİ	25	24	20	18	11	10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	9	9	22	1	1
TOPLAM	57	56	52	63	61	66
ŞİRKET İŞÇİSİ	138	151	166	156	172	170
TOPLAM	195	207	218	219	233	236



KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum kültürü Belediyemiz çalışanları tarafından benimsenmesi son derece önemlidir. Yapılan görüşmeler, mülakatlar ve anket sonuçlarına göre kurum kültürü analizi elde edilmeye çalışılmış olumlu ve olumsuz veya geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilmiştir.

Stratejik plan sürecinde; üst düzey yönetimle toplantılar yapılmış, aşamalar hakkında bilgi verilmiş ve yönetimin değerlendirmeleri plan taslağına yansıtılmıştır. Aynı zamanda stratejik plan hazırlıklarına ilişkin çalışmalar kurum çalışanlarına genelge ile duyurulmuş, hazırlık programı oluşturulmuş, katkı sağlayacak paydaşlar için anketler düzenlenmiştir. Bu çalışmaların tamamı hem üst düzey yönetimin hem de tüm kurum çalışanlarının planı sahiplenmelerini sağlamak ve herkesin plana katkı sunması için gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yapılan görüşmeler ve anket çalışmaları sonucunda olumlu ve geliştirilmesi gerekli görülen kurumsal kültür analize ait bazı veriler aşağıda sıralanmıştır.

OLUMLU GÖRÜŞLER:

 **Yöneticiler ve çalışanlar arasında görüş alışverişi her zaman olmaktadır.**

 **Tüm personelde takım çalışması bilinci vardır.**

 **Kurumumuzun başarılı olması için tüm çalışanlarımız üzerine düşen görevleri yerine getirmek için gayret etmektedir.**

 **Yöneticilerimiz ve personelimiz sorumlulukları konusunda bilgilendirilmekte ve sorumluluklarına daima sahip çıkmaktadır.**

OLUMSUZ VEYA GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN GÖRÜŞLER:



Görevle ilgili olarak çalışanlar takdir hakkı bir üst amirlerinden sözlü veya yazılı onay almaktadırlar.



Siyaset ve diğer nedenlerle çalışanlar arasında tam istenilen düzeyde kaynaşma sağlanamamaktadır.



Hizmet içi eğitimlere önem verilmekte, yeni işe başlayan kişiler için gerekli eğitimler verilmelidir. Başarılı olan personelin maddi ve manevi olarak ödüllendirilmesi sistemine yer verilmemektedir.



Dış paydaşlarla iletişimin sürekliliğinin sağlanması ve geliştirilmesi için çeşitli çalışmalar yapılmalıdır.



Büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile ilişkilerin daha ileri götürülmesi için çalışmalar yapılmalıdır.

Her ne kadar stratejik plan, performans programları ve bütçe arasındaki bağ istenilen yasal düzenlemelere uygun olarak hazırlansa da stratejik yönetim anlayışının sürekli geliştirilmesi ve çalışanlarımız tarafından kabullenilmesi gerekmektedir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Fiziki kaynak analizi tüm envanterin gözden geçirilmesi sonucunda mevcut taşıtlarımızın ve binalarımızın durumları aşağıda tablo olarak verilmiştir.

ARAÇ ENVANTERİ / TAŞIT VE İŞ MAKİNASI DURUMU

CİNSİ	ADET
BEKO LODER	4
YÜKLEYİCİ	2
EKSKAVATÖR	1
SİLİNDİR	3
GREYDER	3
YOL SÜPÜRME VE YIKAMA ARACI	2
TRAKTÖR	2
KAMYONET	10
KAMYON	14
ÇÖP KAMYONU	9
CENAZE ARACI	8
OTOMOBİL	2
OTOBÜS	1
MİNİBÜS	1
SU TANKERİ	1
PLATFORMLU ARAÇ	1
SATHİ KAPLAMA ARACI	1
TANKER	1
ÇEKİCİ	1
LOWBED	1
TREYLER	1
TOPLAM	69

TERME BELEDİYESİNE AİT BİNALARIN ENVANTER CETVELİ

BİNANIN ADI	KULLANICI	MAHALLE ADI	ADA	PARSEL	CİNSİ	ADRESİ
TERME BELEDİYESİ ANA HİZMET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Fenk Mahallesi	102	15		Fenk Mahallesi Cumhuriyet ve 15 Temmuz Milli İrade No:1
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ					
	ZABITA MÜDÜRÜ					
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ					
	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ					
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ					
	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRÜ					
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ					
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ					
	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ					
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ					
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTIYE OFİSİ VE ALANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yalı Mahallesi	102	15	Şantiye Alanı	Yalı Mahallesi 1324. Sokak No:2/1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTIYE OFİSİ VE ALANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	Yalı Mahallesi		3	Şantiye Alanı	Çay Mahallesi 116. Sokak No:20
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ					
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OFİSİ VE SERA ALANI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yalı Mahallesi	545	3	Şantiye Alanı	Yalı Mahallesi 1324. Sokak No:2/1
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
TERME BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	NİKAH MEMURLUĞU	Fenk Mahallesi	91	5	Bina	
TERME BELEDİYESİ KADINLAR LOKALI ESKİ SASKİ BİNASI		Fenk Mahallesi	276	81	Dükkan	Çay Mahallesi 116. Sokak No:20
		Fenk Mahallesi	276	81	Dükkan	

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemizin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum altta tablo olarak birleştirilmiştir. 5 yıllık plan hedeflerimizi tam anlamıyla yerine getirmek için gelecekte ihtiyaç duyacağımız bilişim teknolojilerine ve donanıma ait veriler hedefler bölümünde analiz edilmiş ve faaliyet olarak karşılık bulmuştur.

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	SERVER	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TELEFON	SİYAH /BEYAZ LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ MAKİNASI	FAX	GÜVENLİK KAMERASI	GÜVENLİK DUVARI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	4	1	-	1	1	1	-	-
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	-	4	3	-	2	1	-	-	-
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	15	-	10	11	-	11	7	-	3	-
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	1	2	-	1	2	1	-	19	1
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	1	7	1	-	4	-	-	-	-
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	-	5	2	-	2	1	-	-	-
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-
8	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	2	2	1	-	-	-	-	18	1
10	ZABITA MÜDÜRÜ	-	5	-	5	1	1	2	1	-	-	-
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
12	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
13	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	-	3	1	3	2	-	2	-	-	-	-
14	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	-	5	1	3	4	-	2	1	-	8	-
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-
18	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	-	10	-	3	1	1	4	1	-	-	-
19	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	3	3	2	1	-	-	-	-	-	22	1
21	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-
22	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	SWİTCH	MONİTÖR	GÜÇ KAYNAĞI	PROJEKSİYON	SES KOLONU	SES MİKSERİ	MİKROFON	MİKROFON ALICISI	ANONS CİHAZI	NAS CİHAZI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	18	5	-	-
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ZABITA MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
14	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	6	1	4	-	-	-
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	6	2	1	2	2	2	2	-	-	3
21	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Mali kaynak analizi yapılırken öncelikle gelir öngörülerine göre hareket edilmiştir. Gelir tahminleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, **"Gelir tahmini"** başlıklı 13.maddesinde;

"Bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınır. Ayrıca kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülerini gelir tahminlerinde dikkate alınır." şeklinde hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda Terme Belediyesi'nin son üç yıllık Gelir Kesin Hesap bilgileri aşağıda verilmiştir.

BÜTÇE GELİR TÜRLERİ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
1 Vergi Gelirleri	13.507.683,44	22.492.053,08	32.892.627,42
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.439.314,47	4.083.915,86	13.694.730,01
4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.936.473,00	4.312.559,23	38.230.000,00
5 Diğer Gelirler	40.170.842,48	73.914.704,08	146.844.887,51
6 Sermaye Gelirleri	521.425,55	2.271.930,77	17.944.652,99
9 Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	57.575.738,94	107.075.163,02	249.606.897,93

Tablodan da görüleceği gibi 2021 yılından 2022 yılına geçişte %114 luk bir artışla gelirlerimizde artış sağlanmıştır. Aynı şekilde 2022 yılından 2023 yılına geçişte ise %97 e yakın bir artış sağlanmıştır. Gerek gelirlerimizde yaşanan artış gerekse nüfusumuzun artması, yeniden değerlendirme oranında meydana gelen artış ve eski dönemden kalan alacaklarımızın takibi ile ileride oluşacak beş yıllık tahmini kaynaklarımız aşağıda gösterilmiştir.

KAYNAKLAR	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM KAYNAK
GENEL BÜTÇE	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
VERGİ GELİRLERİ	₺84.700.000,00	₺88.935.000,00	₺93.381.750,00	₺98.050.837,00	₺102.953.379,00	₺468.020.966,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	₺21.050.000,00	₺22.102.500,00	₺23.207.625,00	₺24.368.006,00	₺25.586.406,00	₺116.314.537,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	₺59.000.000,00	₺61.950.000,00	₺65.047.500,00	₺68.299.875,00	₺71.714.869,00	₺326.012.244,00
DİĞER GELİRLER	₺360.000.000,00	₺378.000.000,00	₺396.900.000,00	₺416.745.000,00	₺437.582.250,00	₺1.989.227.250,00
SERMAYE GELİRLERİ	₺19.000.000,00	₺19.950.000,00	₺20.947.500,00	₺21.994.875,00	₺23.094.619,00	₺104.986.994,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
RED VE İADELER (-)	-450.000,00	-472.500,00	-496.125,00	-520.931,00	-546.978,00	-2.486.534,00
DİĞER (KAYNAK BELİRTİLECEK)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
TOPLAM	₺543.300.000,00	₺570.465.000,00	₺598.988.250,00	₺628.937.662,00	₺660.384.545,00	₺3.002.075.457,00

PESTLE ANALİZİ

TERME BELEDİYESİ PESTLE MATRİSİ					
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Konut kredi faiz oranlarını konut satışlarını etkiliyor	Olumsuz		Yüksek faiz oranı ile konut satışlarının düşmesi, kurum gelirlerinin azalması	---
	Merkezi Hükümet ile Terme Belediyesi aynı politik görüşe sahip olması	Olumlu	Merkezi Hükümet ile ortak proje giderlerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği alanlarının geliştirilmesi		
	4,5 yıl seçim olmayışı	Olumlu	Politik olumsuzluklar ortadan kaldırılarak Termeyi 'yı örnek bir kent haline getirmek		
Ekonomik	Küresel ekonomik belirsizlik inşaat sektör hacmini daraltıyor	Olumsuz	---	Kurum gelirlerinin azalması, ilçe yatırım hacminin düşmesi	Dijital dönüşüm ile giderler düşürülerek yatırımcı desteklenebilir
	Büyüme oranlarının artması	Olumlu	Belediyenin Milli Gelirden Alacağı pay oranının artması		Her mahalleye yeni bir park / donatı alanı yapılması
	Döviz kurlarında artış yaşanması	Olumsuz		Hizmetlerin sunumunda öncelik sorunu yaşanması	Nitelikli projelere ve kendi imkanlarımızla yapabileceğimiz işlere öncelik verilmesi
Sosyokültürel	Başvurusu yapılan ruhsatlarda konut tiplerinin değişmesi	Olumlu	Bölgesel sosyokültürel değişim ile yatırım talebi artabilir	---	---
	Genç nüfusun artışı	Olumlu	Daha dinamik bir genç nüfus ile belediye yönetimine katkı sağlanması		Gençlerin kültürlerine gelecek nesillere taşıması için projeler geliştirilmesi
Teknolojik	Dijital Dönüşüm	Olumlu	Süreç hızlandırılır, maliyetler düşürülür	---	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma Belgesi süreçleri dijitalleştirilmeli
	Bilgiye ulaşımın artması	Olumlu	Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtımı		Teknolojik okur yazar oranının artırılması için eğitime destek verilmesi
Yasal	Mahkeme Kararları				
	Mevzuat Değişiklikleri		Yatırımcı lehine olan değişiklikler talebi artırır	Yatırımcı aleyhine olan değişiklikler talebi düşürür	Mevzuat değişikliğine hızlıca adapte olunmalı
Çevresel	Çevrenin hızlı kirlenmesi atıkların doğada yok olmaması	Olumsuz		Gelecek nesillerin ilçemizin güzelliklerini görememesi	Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi
	Sıfır atık konusunda yaşanan ilerleme	Olumlu	Sıfır atık projesi kapsamında kurumsal dönüşüm yapılması		Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi

GZFT ANALİZİ

(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER)

Terme Belediyesi olarak **01.06.2024** tarihinde kendi imkânlarımız ile iç paydaş anket çalışmalarına başlanılmıştır. İç paydaş anketimizde 20 soru paydaşlarımıza yönetilmiş ve sonuçlar **09.06.2024** tarihinde stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek hazırlanmıştır.

Dış paydaş anketi ise **16/06/2024** tarihinde dış paydaşlara ulaştırılmış ve alınan cevaplar stratejik planlama ekibi tarafından konsolide edilerek analiz edilmiştir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan anket ve diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise hem anket sonuçlarından hem de **PESTLE** analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Veriler, yapılan görüşmeler ve **PESTLE** analiz sonucunda **GZFT** analizi aşağıda oluşturulmuştur.

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Teknolojik İmkânlar	İş makinası Parkının yetersiz kalması
Genel Çalışma Kurallarına Uyumun olması	E-belediyeçilik hizmetlerinin yetersiz olması
İş Akış Süreçlerinin Verimliliği	Sosyal tesisleri artırılması
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	millet bahcesinin tamamlanması
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	İmar yollarının tamamının açılması
Kurum Kültürünün Varlığı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı	İlçemizi Meydan çevresinde sıkışmaktan dışa doğru açılarak kurtarmak
Cenaze Hizmetleri	Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olması
Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması	Belediye faaliyetlerine ilişkin mevzuatın yetersiz olması
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	Memur sayısının yetersiz olması
Etkin kurumsal iletişime açık olunması	
DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Ulaşım İmkânı	Sel ve Deprem Riski Olması
Lokasyon	Başboş hayvan sayısında artış olması
Sahil	Reklam ve tanıtım Hizmetlerinin Yetersiz Olması
Turizm Alanları	Çarpık kentleşme sorununun olması
Tarım ve Hayvancılık için yeterli alan bulunması	Turizmden beklenen faydanın sağlanamaması
Mavi Bayraklı Plaj	Sanayi ve tarım anlamında yeterli yatırım olmaması
Tersane ve Balıkçılık Faaliyetleri	İstihdamın yeterli olmaması
Amazon Kültürünün Şehrimizde Başlamış Olması	İlçede çalışan insanların ikamet için diğer ilçeleri tercih etmesi
Tarım Kenti Olması	Hizmetin gerçek ihtiyaç sahiplerine iletilmemesi
Fabrika Kurulacak kadar yeterli boş arazinin olması	Şehir İçinde Otopark Sorunu
Tanıtımı Yapılacak Envanter Olması (Pide,Pirinç,Fındık, Mısır ve Sülünü Vb.)	İş İnsanlarının Şehre Yeterli Yatırım Yapmaması
Çok Fazla Yeşil Alan ve Tabiat Parklarının Bulunması	Çevre Temizliği ve Kirliliği
Sanayi Sektörünün Yıl Geçtikçe Çeşitliliğinin Artması	Yaz Sezonunda Artan Sivrisinek Sorunu
Galericilikte (Ford Transit) Merkez Şehir Olması	Geri Dönüşüm Bilincinin oluşmaması (Bilgilendirme ve Uygulama)
Şehrin Düz Bir Alanda Konumlanması	Çöp Ayrıştırma Bilgilendirme yetersiz olması
Sahil Kenti ve En uzun sahil bandına sahip olması	

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan Stratejik Plan değerlendirilmesinde borç ve faiz yükünün artarak bazı faaliyetlerin yapıldığı bazılarının ise yapılamadığı tespit edilmiştir.	Kendi Kaynaklarımız ile faaliyetleri yerine getirme çabaları geliştirilmektedir.
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizi ile Belediyemize verilen görev ve sorumluluklar analiz edilmiştir.	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Koordinasyonun geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Belediye Gelirleri konusunda gelişime ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi		Üst Politika belgeleri analizi ile 11. Kalkınma Planı, sektörel plan ve vadedi planlar üzerinde belirlenen hedefler için faaliyetler oluşturulmuştur.
Paydaş Analizi	Paydaşların öncelikleri tespit edilmiş, toplantılar düzenlenmiş ve sonuçlar raporlanmıştır.	Paydaşların beklentilerini yerine getirmek için gerekli koordinasyon ve toplantılar faaliyet olarak belirlenmiş ve çalışmalar devam edecektir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan Kaynakları konusunda tespitler yapılmıştır.	İnsan Kaynakların geliştirilmesi, teknolojiyi daha etkin kullanan, konusunda uzmanlaşmış personel için çalışmalar ve faaliyetler belirlenmiştir.
Kurum Kültürü Analizi	İç ve Dış Paydaş anketleri ile kurum kültürü analizine yönelik sorular iletilmiş ve olumlu veya geliştirilmesi gereken konular belirlenmiştir.	Yapılan Çalışmalarla üst yönetimin sahiplenmesi, personelin bilgili ve duyarlı olması, olumlu sonuçlar olarak ortaya çıkmıştır. Geliştirilmesi gereken konu ise ortak çalışma kültürü ve hızlı karar alma süreçlerinin varlığıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki Kaynaklarımız tespit edilmiştir.	Fiziki Kaynaklarımızın geliştirilmesi, tasarruflu bir şekilde kullanılması için gerekli faaliyetler ortaya konulmuştur.
Teknoloji ve Bilişim Alt yapısı Analizi	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi yapılarak tespitler ve geliştirilmesi gereken alanlar özellikle e belediyecilik ve mobil uygulamalar olarak ortaya konulmuştur.	E-Belediyecilik ve mobil uygulamalara yönelik çalışmalar için faaliyetler belirlenmiş ve bu temel konuların gelişime ihtiyacı olduğu görülmüştür.
Mali Kaynak Analizi	Mali Kaynakların Yetersiz olması, borç yükünün Fazla olması, önceki dönemde varlık satışların fazla olması ve bütçe açığının yüksek olması tespit edilmiştir.	Kendi Kaynaklarımız ile Bütçe fazlası vermeyi hedeflemekteyiz. Bu kapsamda faaliyet olaraktahakkuk ve tahsilat oranlarını artırma amacıyla şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi kapsamında gerekli faaliyetler geliştirmeye devam etmekteyiz.
PESTLE Analizi	İç ve Dış Paydaşların bakış açısıyla anket yönetimi kullanılarak fırsat ve tehditlere yönelik veriler tespit edilmiştir.	Özellikle Turizm bölgesi olmamız, turizmi geliştirmek, festival ve etkinliklere önem vermek faaliyetleri önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Tehdit olarak ele alınmakta ve bölgesel sorunlar kurumlar arası işbirliği ile geliştirilerek çözülecektir.

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

“Kamu hizmetlerine erişim açısından mutlak fırsat eşitliğinin baz alındığı, kamu kaynaklarının kullanımı noktasında maksimum verimlilik hedefi ile çalışarak, mevcut kaynaklardan maksimum fayda sağlamak, yeni kaynaklar oluşturmak içinde fırsatları değerlendiren ve fırsat oluşturmak doğrultusunda çalışan bir kurum olmaktadır...”

VİZYON

KURUMUNU VE İLÇESİNİ GELİŞTİREN BELEDİYE

“Kendi yerel değer potansiyelini etkin ve verimli kullanabilen, yeni fırsatlar konusunda toplumsal farkındalığı yüksek, böylece ortalama refah düzeyi üzerinde, yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşaa etmektir...”

TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu kapsamda temel ilkemiz “İnsana Saygı” ve “Doğanın ve diğer canlıların yaşam hakkına saygıdır.”

Terme Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır. Bunlar;

- Çözüm üreten
- Adil Yönetim
- Çevreci
- Sosyal
- Güvenilirlik
- Şeffaf ve Hesap verebilir olmak.
- Hızlı Etkin ve Güler yüzlü
- Halkın Değerlerine Saygılı olmak.
- Kalite ve Etkili hizmet sunmak.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- Teknolojiye önem vermek.
- Planlı ve programlı olmak.
- Çalışanların Mesleki Gelişimine ve davranış Eğitimlerine önem vermek.

ÇÖZÜM ÜRETEEN:

Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem olarak çözüm üreten bir yaklaşım Belediyemiz tarafından temel ilke olarak benimsenmiştir.

ADİL YÖNETİM:

Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim olarak kendini gösterecektir. Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adil olmayı ilke edinmiştir.

ÇEVRECİ:

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir

SOSYAL:

Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

GÜVENİLİRLİK:

Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir

ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR OLMAK:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterecektir. Şeffaflığın gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir. Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

HIZLI ETKİN VE GÜLER YÜZLÜ:

Belediyemiz hizmet sunumunda Terme’de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Terme’de yaşayan, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir. Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir

HALKIN DEĞERLERİNE SAYGILI OLMAK:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Terme’lilerin hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Terme’li olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

KALİTE VE ETKİLİ HİZMET SUNMAK:

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özelliklere sahip olması ve kaliteli olması esastır. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimliliği sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin toplumun ortak ihtiyaçlarının ne kadarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

TEKNOLOJİYE ÖNEM VERMEK:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

PLANLI VE PROGRAMLI OLMAK:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

ÇALIŞANLARIN MESLEKİ GELİŞİMİNE VE DAVRANIŞ EĞİTİMLERİNE ÖNEM VERMEK:

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. “Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır...” anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Süreç; hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşün, girdilerden daha yüksek değerli çıktılar üretilmesini sağlayan, birbirleriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir. Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi, eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir. Kişi, grup ve/veya örgütlerin performanslarını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatı boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri ve davranışlarının değişmesidir. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü, bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. maddesine göre; “Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.” Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Terme’de daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

STRATEJİ GELİŞTİRME

HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR								
Hedef (H1.2)	H.1.1 İnsan Kaynağının Geliştirilmesi Sağlanacaktır								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi sayısı)	30%	100	120	130	140	150	160	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 Özlük dosya sayısı(kişi sayısı)	70%	160	165	170	175	180	185	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
	İlçemiz sınırları dışındaki eğitimlere katılma sorunları								
	Eğitimin yetkin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi								
	F.1.1.2 Personelin çeşitli konularda eğitim alması								
	F.1.1.2.1 Terme Belediyesi çalışanlarının tamamının özlük işlemlerinin takibi ve geliştirilmesi								
	F.1.1.2.2 Hizmet alımı şeklinde çalıştırılan personelin iş ve işlerinin takibi								
Maliyet Tahmini	480.000,00								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin birimlerden sağlanamaması								
	Mevzuatın çok sık değişmesi								
İhtiyaçlar	Konusunda yetkin eğiticilerin bulunması								
	Bilgilendirme faaliyetlerin sık yapılması								

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR									
Hedef (H1.2)	1.2. Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	60%	92%	93%	93%	94%	94%	95%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.2 Yayınlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	40%	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Vergi yatırma konusunda halktaki isteksizlik									
	Mali yaptırımların caydırıcı olmaması									
	İç Kontrol çalışmalarına gereken önemin verilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.1.1.Mükellef tarama sistemini kurmak									
	F.1.2.1.2. Tebligat işlemlerinin yapılması									
	F.1.2.1.3. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi									
	F.1.2.1.4. E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi									
	F.1.2.2.1. Bütçe kararnamesi ve Kesin Hesabın hazırlanarak yayımlanması									
	F.1.2.2.2. Performans programını konsolide edip hazırlamak									
	F.1.2.2.3. Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması									
	F.1.2.2.4. Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması									
Maliyet Tahmini	950.000,00									
Tespitler	Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması E-tahsilat konusunda yetki sorunu yaşanması									
İhtiyaçlar	Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması, Sahada aktif tarama ekip çalışması, Mobil uygulamaların artması,									

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR									
Hedef (H1.2)	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G1.3.1. Sağlanan tasarruf kalemlerinin cari yıl bütçe içindeki payı (%)	60%	15%	16%	17%	18%	19%	20%	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G1.3.2. Halka açıklanan evrak sayısı (Adet/yıl)	40%	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Tasarruf Tedbirleri Halkın beklentilerinin yüksek olması									
Faaliyet ve Projeler	F.1.3.1.1. Temsil ağırlama kalemlerinde seçici davranmak. F.1.3.1.2. Doğrudan temin alımlarında Tasarruf tedbirleri kalemlerinin kontrolleri yapmak. F.1.3.1.3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan alımlarda Tasarruf tedbirleri kalemlerinin kontrolleri yapmak. F.1.3.2.1. Dijital evrak işlemlerine önem verilmesi. F.1.3.2.2. Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak. F.1.3.2.3. Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak. F.1.3.2.4. Başkanlık faaliyetlerini halka açıklamak.									
Maliyet Tahmini	375.000,00									
Tespitler	Kurumsal yapıdaki eksiklikler Kamuoyunu bilgilendirme									
İhtiyaçlar	Konusunda uzman personel eksikliği Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için oluşan ihtiyaçlar.									

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR								
Hedef (H1.2)	H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.1.4.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	100%	100	120	130	140	150	160	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
	İlçemiz sınırları dışındaki eğitimlere katılma sorunları								
	Eğitiminin yetkin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1.1.Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması								
	F.1.4.1.2.Yeni yazılım ve mobil belediyecilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak								
	F.1.4.1.3.E-Belediyecilik hizmet alanlarını artırmak								
	F.1.4.1.4.Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak								
	F.1.4.1.5.Coğrafi kent bilgi sistemleri sunmak ve güncelliğini sağlamak								
Maliyet Tahmini	3.735.000,00								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin birimlerden sağlanamaması								
	Teknolojik değişikliklerin kurum içinde benimsenmemesi								
İhtiyaçlar	Konusunda yetkin eğiticilerin bulunması								
	Bilgilendirme faaliyetlerin sık yapılması								

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR									
Hedef (H1.2)	H.1.5 Fiziksel kapasitenin gelişimi sağlanacaktır									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.1.5.1 Tamamlanma oranı (%)	100%	60%	62%	74%	85%	90%	95%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Tasarruf Tedbirleri									
	Birimler arası iletişim eksikliği									
	Bütçe kısıtı									
Faaliyet ve Projeler	F.1.5.1.1.Hizmet Binalarımızın bakım onarımı yapmak									
	F.1.5.1.2.Personelin ihtiyaçları doğrultusunda mal ve malzeme alımları yapmak									
	F.1.5.1.3.Sahada çalışan personelin ekipman ve gereçlerin alımları yapmak.									
Maliyet Tahmini	5.555.000,00									
Tespitler	Araç gereç eksikliği									
	Hizmet binasının eski olması									
İhtiyaçlar	Nitelikli işgücüne olan ihtiyaçlar									
	Yeni araç ve gereç ihtiyacı									

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK								
Hedef (H1.2)	H.2.1 Sosyal Dayanışmayı İlçe geneline yaymak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Sosyal yardım alan hane sayısı	100%	3.500	4.000	4.500	4.900	5.000	5.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri İhtiyaç sahiplerinin seçminde yaşanacak sorunlar Yardıma ihtiyacı olan kişi sayısı fazlalığı								
Faaliyet ve Projeler	F.2.1.1.1 İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak F.2.1.1.2 İhtiyaç sahiplerine barınma yardımı yapmak F.2.1.1.3 İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak F.2.1.1.4 İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak F.2.1.1.5 İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak F.2.1.1.6 İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak F.2.1.1.7. Engelli araç alımı yapmak F.2.1.1.8.Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması F.2.1.1.9.Sünnet şölenleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	19.185.000,00								
Tespitler	Sosyal yardım konusunda taleplerin fazla olması								
İhtiyaçlar	Kurumlarla işbirliği Gezici tespitler için araç ve gereç								

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK								
Hedef (H1.2)	H.2.2 Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 . Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları	100%	12	50	80	120	150	180	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri								
	Tespitlerin hatalı yapılması								
	Bütçe kısıtı								
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1.1.Aile Danışma ve Yaşam Merkezleri oluşturmak								
	F.2.2.1.2.Kadın ve gençlik merkezi oluşturmak								
	F.2.2.1.3.Yeni doğan bebeklere hoş geldin bebek seti verilmesi								
	F.2.2.1.4."Güçlü Aile" konulu sempozyumlar düzenlemek								
	F.2.2.1.5. Mesleki Eğitim Kursları Düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	F.2.2.1.5. Amatör Halk Dansları Ve Halk, Sanat Müziği Koroları oluşturmak ve yetiştirmek.								
	13.825.000,00								
Tespitler	Aile kurumu konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması								
	Kadın ve gençlerin vakit geçirebileceği ve sosyal hayata katkı sağlayabileceği ortamların ol								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman eğitici								
	Merkezlerin kurulması sonrasında işletmecilik faaliyetleri								

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK									
Hedef (H1.2)	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1 Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	50%	12	120	150	170	200	250	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.3.2 İstihdama katılım için destek verilen kişi sayısı (Kişi/yıl)	50%	12	120	150	170	200	250	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Tasarruf Tedbirleri									
	Destek bekleyen okul ve öğrencilerinin sayısının fazlalığı									
	İşsizlik oranlarında yaşanan artış									
Faaliyet ve Projeler	F.2.3.1.1 Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması									
	F.2.3.1.2 Okul çevrelerinde yaşanan olumsuzlukları gidermek									
	F.2.3.1.3 Öğrencilerimize güncel konular ve teknoloji üzerine eğitimler verilmesi									
	F.2.3.1.4 Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi									
	F.2.3.2.1 Mesleki eğitim kursları ile kadınlarımıza ve gençlerimize iş becerileri kazandırmak									
	F.2.3.2.2 STK'lar ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak									
	F.2.3.2.3 Kadın istihdamını artıracak projeler geliştirmek									
	F.2.3.2.4 Meslek edindirme kursları düzenlemek									
Maliyet Tahmini	4.530.000,00									
Tespitler	İşsizlik sayısının fazlalığı ve eğitim desteği									
	Öğrenci tespit çalışmaları									
İhtiyaçlar	İstihdam için koordinasyon altyapısının kurulması									
	İşgücü ve istihdam konularında uzman eğitici ihtiyacı									

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK								
Hedef (H1.2)	H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirecektir.								
Sorumlu Birim	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1 Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı (Kişi /Yıl)	100%	12	800	850	900	1000	1200	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri								
	Bütçe kısıtı								
	Maliyetlerde yaşanan artışlar								
Faaliyet ve Projeler	F.2.4.1.1 Yeni modern spor alanları kurmak ve spor araçları temin etmek								
	F.2.4.1.2 Amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması								
	F.2.4.1.3 Mevcut spor alanlarının bakım ve onarımını yapmak								
	F.2.4.1.4 Sporu teşvik için müsakabalar düzenlemek ve ödüllendirmeler yapmak								
Maliyet Tahmini	5.185.000,00								
Tespitler	Spor yardımı tespiti yapılması								
	Spora destek için okullarla işbirliği								
İhtiyaçlar	Okul/Sporcu ve belediye işbirliğine olan ihtiyaç								
	Spor alanı tespi yeri								

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK									
Hedef (H1.2)	H.3.1 Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek									
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü , Basın yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1.Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)	100%	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Tasarruf Tedbirleri									
	Halkın yeterince çevre bilinci konusunda eğitimi olmaması									
Faaliyet ve Projeler	F.3.1.1.1 Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirmek									
	F.3.1.1.2 Çevre bilinci konulu yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek									
Maliyet Tahmini	275.000,00									
Tespitler	Okullarla olan çevre paylaşımlarımdaki eksiklikler									
	Halkın çevre temizliği konusunda beklentileri									
İhtiyaçlar	Çevre konusunda okullar ve belediye işbirliği									
	Temizleme ekipmanları									

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H1.2)	H.3.2 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır								
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	100%	4m2	4m2	5m2	6m2	7m2	7m2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri								
	Zorunlu olmayan uygulama planı değişikliği								
	Ağaç dikme ve yeşili koruma konusunda halkta farkındalığın olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.2.1.1.Yeni rekreasyon alanlarının yapılması								
	F.3.2.1.2.Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi								
	F.3.2.1.3.Fidan dağıtımı yapılması								
	F.3.2.1.4 Engelli park alanları yapmak								
	F.3.2.1.5 Sera alanlarını geliştirmek. (Fidan ve Çiçek yetiştiriciliği)								
	F.3.2.1.6.Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini	7.090.000,00								
Tespitler	Yapılaşma nedeniyle yeşil alanların yetersiz kalması								
	Plan uygulamalarında yeşil alanların az olması								
İhtiyaçlar	Yeşil alanların korunması								
	tespit edilen alanlara bank ve kamelyalarla desteklenmesi								

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H1.2)	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1. Sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	100%	1.100	1.300	1.400	1.500	1.500	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri								
	Bütçe Kısıtı								
	Halkın sağlık konusunda bilinçli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.3.1.1 Okullarda sağlık taraması yaptırmak								
	F.3.3.1.2 Sağlık konusunda halkımızı bilinçlendirmek								
	F.3.3.1.3 Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak								
	F.3.3.1.4 Restoran, cafe ve yiyecek içecek satış alanlarında denetim yapmak.								
	F.3.3.1.5 Büfe, alkol ve sigara satış alanlarında denetim yapmak.								
Maliyet Tahmini	910.000,00								
Tespitler	Sokak hayvanları konusunda halkın gösterdiği hassasiyet								
	Sağlık konusunda oluşan yüksek hassasiyet								
İhtiyaçlar	Sokak hayvanı toplam ve barındırma araç gereç vb ekipmanlarına olan ihtiyaç								
	Sağlık taramaları için araç ve gereç								

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H1.2)	H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1.Geri dönüşüme kazandırılan Atık toplamı (Ton/Yıl)	50%	1.605,480	1.705,560	1.800,000	1.810,000	1.890,700	1.905,790	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.2.Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)	50%	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri								
	Bütçe kısıtı								
	Sıfır atık konusunda yeterince bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.4.1.1 Sıfır Atık Projesi kapsamında konteynırların ikiye bölünmesini sağlamak								
	F.3.4.1.2.Sıfır atık projesine destek vermek, atıkların kaynağında ayrıştırılarak, geri dönüşümü olan ürünlerin tekrardan ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapmak								
	F.3.4.1.3.Atk Yağ Projesini hayata geçirmek								
	F.3.4.2.1 Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda toplantılar yapmak.								
	F.3.4.2.2.Sıfır atık projesi yarışmaları düzenlemek								
Maliyet Tahmini	F.3.4.2.3 Çevre bilinci konulu yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek								
	9.310.000,00								
Tespitler	Çevre bilinci konusunda halkın hassasiyeti								
	Sıfır atık konusunda oluşan talepler								
İhtiyaçlar	Konteynır ihtiyaçları								
	Sıfır atık projesi ekipmanları								

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK									
Hedef (H1.2)	H.3.5 İlçede yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve esenlik hizmetleri için önlemler alınacaktır.									
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.5.1.Pazar Yeri ve Denci denetim sayısı(adet/yıl)	100%	270	300	325	360	360	360	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Tasarruf Tedbirleri									
	Esnaflın Zabıtaya olan fiziki tepkisi									
Faaliyet ve Projeler	F.3.5.1.1 Pazarlarda denetim ve düzenleme yapmak.									
	F.3.5.1.2 Dilencilerle ilgili çalışmalar									
Maliyet Tahmini	640.000,00									
Tespitler	Halkın sağlıklı ürünlere ulaşma isteği									
	Zabita eksikliği ve şiddete karşı koymada başarısız olması									
İhtiyaçlar	Zabita sayısının artırılması									
	Ekipmanların çoğaltılması									

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK									
Hedef (H1.2)	H.4.1 Modern Projeleri Terme Halkına Kazandırmak									
Sorumlu Birim	Fen işleri müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Modern Üstyapı/Altyapı Projelerini Oluşturmak (%)	50%	30%	35%	40%	45%	65%	80%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.1.2. Modern Üstyapı/ Kent estetiği düzenleme Çalışmaları (%)	50%	30%	35%	40%	45%	65%	80%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Tasarruf Tedbirleri									
	Bütçe Kısıtı									
	Kamulaştırmalara karşı açılacak davalar									
Faaliyet ve Projeler	F.4.1.1.1 Terme kültür Kompleksi 1. Etap (Kültür Merkezi)									
	F.4.1.1.2 Terme kültür Kompleksi 2. Etap (Nikah ve Düğün Salonu)									
	F.4.1.1.3 Terme Kültür Kompleksi 3. Etap (Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi)									
	F.4.1.1.4 Terme Kapalı Pazar Yeri Projesi									
	F.4.1.1.5 Terme Millet Bahçesi ve Doğal Yaşam Parkı									
	F.4.1.1.6 Terme Kent Müzesi									
	F.4.1.1.7 Toplu Taşıma Depolama Alanı / Garaj									
	F.4.1.2.1 Bulvar Yolu ve Çevre Yolu Projesi									
	F.4.1.2.2 Galericiiler Sitesi									
	F.4.1.2.3 Karma OSB ve Sera OSB									
	F.4.1.2.4 Terme Kent Meydanı ve Kadın El emeği Pazarı Projesi									
Maliyet Tahmini	263.500.000,00									
Tespitler	Kültür Kompleksine Olan İhtiyaç									
	Yaşam Alanları									
	Yolların İyileştirilmesi									
İhtiyaçlar	Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Çalışma									
	Ulaşım Ağının Genişlemesi									

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK									
Hedef (H1.2)	H.4.2 Planlı bir kent Olarak Termenin Gelişimine Katkı Sağlamak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri		1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Yeşil alan, Eğitici Oyun Çocuk Parkları ve Otopark Projeleri	50%	50%		55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2 Otopark Projeleri	50%	50%		55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri									
	Bütçe Kısıtı									
	Kamulaştırmalara karşı açılacak davalar									
Faaliyet ve Projeler	F.4.2.1.1 .Piknik Alanları düzenlemek ve aktif kullanımını sağlamak									
	F.4.2.1.2.Eğitici Çocuk Oyun Parkı									
	F.4.2.2.1 .Otopark Yapımı									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00									
Tespitler	Yeni Piknik alanları									
	Çocuklar için eğitici trafik alanı									
İhtiyaçlar	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmak.									
	Yeni eğitici oyun alanları oluşturmak.									

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK									
Hedef (H1.2)	H.4.3 İlçemizde Kültür ve Turizm Potansiyelini Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporla ma Sıklığı	
PG 4.3.1.Kültür ve turizm potansiyelimizi öne çıkaracak projeler (Adet/Yıl)	50%	14	16	18	20	24	24	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	50%	14	16	18	20	24	24	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Tasarruf Tedbirleri									
	Bütçe Kısıtı									
	Maliyetlerde yaşanan artışlar									
Faaliyet ve Projeler	F.4.3.1.1 İlçemizin Tanıtılmasına Yönelik Gezi Etkinliklerinin Organizasyonu yapılması									
	F.4.3.1.2 Kltürel mirası koruyacak çalışmalar yapmak									
	F.4.3.1.3 Kültür festivalleri düzenlemek									
	F.4.3.1.4 Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi									
	F.4.3.1.5 Öğretmenler Günü etkinlikleri düzenlenmesi									
	F.4.3.1.6 Dini Bayram etkinlikleri düzenlenmesi									
	F.4.3.1.7 Ulusal Bayram etkinlikleri düzenlenmesi									
	F.4.3.2.1 Tematik Amazon Parkı									
	F.4.3.2.2 Karavan ve Çadır Kamping Alanı									
	F.4.3.2.3 Tanıtım ve Turizm Ofisi									
	F.4.3.2.4 Akgöl ve Simenit Gölleri İskelesi ve Kuş Gözlem Evi Projesi									
	F.4.3.2.5 Kadınlar Plajı ve Kamp Alanları Plajlar içinde Sosyal Tesisler									
	F.4.3.2.6 Tematik Cadde ve Sokaklar									
	F.4.3.2.7 Sülün Yetiştirme Çiftliği tanıtımı									
Maliyet Tahmini	95.125.000,00									
Tespitler	Turizm ve tanıtım									
	Sanat ve Kültür festivaller									
İhtiyaçlar	Festival alanı malzeme ihtiyacı									
	Etkinliklerde Kamu Kurumları ile koordinasyon ihtiyacı									

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK								
Hedef (H1.2)	H.4.4 Paydaşlarımızla Birlikte Karar Alma Süreçlerini Geliştirmek								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1.Alınan Karar Sayısı (Adet/Yıl)	100%	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri								
	Bütçe Kısıtı								
	İnsan Kaynağı								
Faaliyet ve Projeler	F.4.4.1.1 Kent Konseyi Faaliyetleri ve Karar Alma Süreçlerini Geliştirmek.								
	F.4.4.1.2 Muhtarlarla Düzenli toplantılar yapmak.								
	F.4.4.1.3 Mahalle Meclisleri Toplantılarını Yürütmek								
	F.4.4.1.4 Kaymakamlık İlçemizdeki resmi kurum ve kuruluşlarla ortak toplantılar yürütmek.								
	F.4.4.1.5 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile öğrencilerimize etkinlik yapmak								
	F.4.4.1.6 ilçemizde bulunan meslek yüksekokulu Öğrencilerine destek vermek.								
Maliyet Tahmini	8.920.000,00								
Tespitler	İlçemizde vatandaş ile birlikte işbirliği için								
	Resmî Kurum ve Kuruluş Destekleri								
İhtiyaçlar	Toplantı Salonu								
	Meslîk Yüksekokulu yönetimi								

HEDEF KARTI ÖRNEĞİ

Amaç (A1)	A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK								
Hedef (H1.2)	H.4.5 Afet Risklerine Karşı Kentimizi Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	AFAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1.Yapılan Toplantı Sayısı (Adet / YIL)	100%	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf Tedbirleri								
	Bütçe Kısıtı								
	Doğal afet riskinin fazlalığı								
Faaliyet ve Projeler	F.4.5.1.1 Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak								
	F.4.5.1.2 İlçemizdeki Okullarda Doğal Afet Konuları Bilgilendirme Toplantıları Yapmak								
	F.4.5.1.3 Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmalarını Yürütmek								
	F.4.5.1.4 Koordinasyon İşbirliği Toplantılarına Katılmak								
Maliyet Tahmini	4.540.000,00								
Tespitler	Doğal afet riskinin ilçemizde yaşanabilir olması								
	Düzenli bilinçlendirme toplantıları								
İhtiyaçlar	Ekipman ihtiyacı								
	Tadbikat yapılması								

MALİYETLENDİRME

AMAÇLAR	HEDEFLER	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
A.1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR		1.885.000,00	1.995.000,00	2.275.000,00	2.520.000,00	2.885.000,00	11.415.000,00
	H.1.1 İnsan Kaynağının Geliştirilmesi Sağlanacaktır	80.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
	H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.	130.000,00	225.000,00	265.000,00	305.000,00	345.000,00	1.325.000,00
	H.1.3 Tasarım ve Şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.	60.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	300.000,00
	H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilşim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.	600.000,00	660.000,00	750.000,00	825.000,00	900.000,00	3.735.000,00
	H.1.5 Fiziksel kapasitenin gelişimi sağlanacaktır	815.000,00	960.000,00	1.100.000,00	1.220.000,00	1.460.000,00	5.555.000,00
A2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK		5.790.000,00	6.700.000,00	7.575.000,00	8.700.000,00	14.035.000,00	42.800.000,00
	H.2.1 Sosyal Dayanışmayı İlçe genelinde yaymak.	3.000.000,00	3.425.000,00	3.850.000,00	4.350.000,00	4.635.000,00	19.185.000,00
	H.2.2 Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.	1.280.000,00	1.545.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00	7.000.000,00	13.825.000,00
	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak	600.000,00	755.000,00	895.000,00	1.060.000,00	1.220.000,00	4.530.000,00
	H.2.4 Spor alanları ve tesisleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.	910.000,00	975.000,00	1.030.000,00	1.090.000,00	1.180.000,00	5.185.000,00
A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		3.025.000,00	3.320.000,00	3.640.000,00	3.970.000,00	4.370.000,00	458.775.000,00
	H.3.1 Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek	35.000,00	45.000,00	55.000,00	65.000,00	75.000,00	275.000,00
	H.3.2 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır	1.230.000,00	1.320.000,00	1.405.000,00	1.505.000,00	1.630.000,00	7.090.000,00
	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	120.000,00	145.000,00	190.000,00	215.000,00	240.000,00	910.000,00
	H.3.4 Atıkların çevreyi kirlilememesi için önlemler alınacaktır.	1.540.000,00	1.690.000,00	1.840.000,00	2.015.000,00	2.225.000,00	9.310.000,00
	H.3.5 İlçede yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve esenlik hizmetleri için önlemler alınacaktır.	100.000,00	120.000,00	150.000,00	170.000,00	200.000,00	441.190.000,00
A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK		50.930.000,00	58.050.000,00	70.570.000,00	82.025.000,00	92.680.000,00	418.090.000,00
	H.4.1 Modern Projeleri Terme Halkına Kazandırmak	29.700.000,00	32.150.000,00	39.900.000,00	46.700.000,00	52.050.000,00	263.500.000,00
	H.4.2 Planlı bir kent Olarak Termenin Gelişimine Katkı Sağlamak	7.000.000,00	8.500.000,00	9.700.000,00	10.300.000,00	11.100.000,00	46.600.000,00
	H.4.3 İlçemizde Kültür ve Turizm Potansiyelini Geliştirmek	12.500.000,00	15.350.000,00	18.550.000,00	22.275.000,00	26.450.000,00	95.125.000,00
	H.4.4 Paydaşlarımızla Birlikte Karar Alma Süreçlerini Geliştirmek	1.170.000,00	1.450.000,00	1.800.000,00	2.100.000,00	2.400.000,00	8.920.000,00
	H.4.5 Afet Risklerine Karşı Kentimizi Güçlendirmek	560.000,00	600.000,00	620.000,00	650.000,00	680.000,00	3.945.000,00
	FAALİYET MALİYETLERİ	61.430.000,00	70.065.000,00	84.060.000,00	97.215.000,00	113.970.000,00	931.080.000,00
	DİĞER İDARI TRANSFERLER	10.680.000,00	13.450.000,00	18.700.000,00	23.200.000,00	25.550.000,00	91.600.000,00
	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	471.190.000,00	486.950.000,00	496.722.663,00	508.414.545,00	520.864.545,00	2.484.121.753,00
	TOPLAM MALİYET	543.300.000,00	570.465.000,00	598.988.250,00	628.337.663,00	660.384.545,00	3.002.075.458,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde ilgili harcama birimlerinden elde edilen veriler ve yapılan toplantılar kapsamında stratejik planlama ekibi koordinasyonunda yürütülecektir. Bu kapsamda izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının altı aylık dönemler itibarıyla stratejik planlama ekibi tarafından raporlanarak üst yöneticinin değerlendirilmesine sunulması ile tamamlanacaktır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planımızda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği yine stratejik planlama ekibi tarafından bir yıllık dönemlerde analiz edilecektir.

Bu kapsamda Terme Belediye Başkanlığı tarafından 2025-2029 Stratejik Planının uygulaması kapsamında stratejik planlama izleme raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar, stratejik planlama değerlendirme raporu ise; ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanacaktır. Plan dönemi sonunda ise stratejik plan gerçekleşme raporu hazırlanacaktır. Stratejik planlama değerlendirme raporları, bir sonraki dönem hazırlık çalışmalarında dikkate alınacaktır.